

SZÉCHENYI 2020



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

KARCAG VÁROSÉRT HELYI KÖZÖSSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

EGYSÉGES SZERKEZETBEN



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

PREAMBULUM

A Terület-, és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül, a TOP-7.1.1.-16 kódszámú, *Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva* című felhívásra a Karcagi Városért Helyi Közösség (továbbiakban: HACS) Karcag közösségi szintű fejlesztése címmel Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban: HKFS) megvalósítása érdekében, TOP-7.1.1-15-2016-00068 azonosító számon támogatási kérelmet nyújtott be, melyet a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) támogatásban részesített.

A HACS tagjai egymással konzorciumi együttműködést alkotva valósítják meg az általuk kialakított HKFS-t. A HKFS megvalósítása érdekében, a Támogató és a HACS között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján, valamint a HKFS-ben vállalt tevékenységek ellátása érdekében, a HACS tagjai Konzorciumi Együttműködési Megállapodást (a továbbiakban: KEM) kötöttek, melyben szabályozzák működésüket. A KEM-ben szabályozott működést a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) részletezi.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A helyi akcióscsoport neve:** Karcag Városért Helyi Közösség
- 2. Alapítása:** 2016. június 30-án kelt „*Konzorciumi Együttműködési Megállapodás támogatási kérelem benyújtására*” dokumentum alapján
- 3. Működési formája:** Konzorcium
- 4. Fő döntéshozó szintje:** a taggyűlés (azaz a HACS tagsága)
- 5. A Konzorcium vezetője:**
Karcag Városi Önkormányzat
képviselő: Szepesi Tibor polgármester
cím: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.



6. A HACS vezetősége:

- Szepesi Tibor vezető
- Gál András vezető helyettes (Fátyolüveg Gyártó és Kereskedelmi Kft.)
- Bene Sándor vezető helyettes (Pusztai Róka Nomád Hagyományörző Egyesület)

7. **A HACS tagjai:** az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza

8. **A HACS működési területe:** Karcag belterülete

9. A HACS munkaszervezete:

Karcag Kincse Rendezvényszervező Nonprofit Kft.
képviselő: Dr. Fazekas Gábor Gyula ügyvezető
cím: 5300 Karcag, Kossuth tér 14.
adószám: 26168157-2-16
cégjegyzékszám: 16-09-017618

10. Az SZMSZ célja, hogy meghatározza a HACS szervezeti felépítését, rögzítse alapvető működési szabályait.

Az SZMSZ ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az SZMSZ hatályát;
- az SZMSZ elkészítésének rendjét;
- az SZMSZ nyilvánosságát;
- a HACS működését, feladatait.

11. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed a HACS tagságára.

Az SZMSZ időbeli hatálya a személyi hatálynál meghatározott személyekre a szabályzat jóváhagyásával kezdődik és hatályon kívüli helyezésével szűnik meg.

12. Az SZMSZ elkészítéséért a HACS vezetője felelős. A szabályzat a taggyűlés jóváhagyásával válik érvényessé.

13. Az SZMSZ-t a taggyűlés jóváhagyását követően nyilvánosságra kell hozni. Az SZMSZ-t meg kell ismertetni az érintettekkel. Az SZMSZ módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell. Az SZMSZ-t a HACS honlapján is el kell helyezni.



II. A HACS FELADATAI

1. A HACS, mint városi helyi akciócsoporthoz az a szervezet, amely intézményesített formában a helyi közösség szervezéséért tevékenykedik, legfőbb feladata a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (a továbbiakban: HKFS) kidolgozása, annak megvalósításához támogatás igénylése, a stratégia megvalósítása, ehhez kapcsolódóan a stratégia elkészítését és megvalósítását szolgáló kapacitásfejlesztés, képzés, hálózatépítés, az érdekelttek közötti információcsere előmozdítása, a potenciális kedvezményezettek támogatása, a meghirdetésre kerülő felhívások kidolgozása, valamint a végső kedvezményezettek kiválasztása.
2. A HACS működtetésével kapcsolatos irányítási és adminisztratív feladatokat és azok formáját a TOP CLLD Működési Kézikönyv és mellékletei szabályozzák. (<https://www.palyazat.gov.hu/node/54861>)

V. A HACS SZERVEI

1. A HACS szervei:
 - Taggyűlés
 - Vezetőség
 - Munkaszervezet
 - Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB)
 - Felhívás Előkészítő Munkacsoport (a továbbiakban: FEMCS)

VI. A taggyűlés

1. A HACS döntéshozó szerve a Taggyűlés, amely a HACS Társult Szervezetek által delegált vezetőknek az összességéből áll. Valamennyi Társult Szervezet egy tagot delegál – aki a társult Szervezet mindenkor vezetője.



2. A konzorcium tagja a helyi közösség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a szférájának érdekeit. Részt vehet a konzorcium döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
3. A tagok jogai:
 - a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - b) aktívan részt venni a HACS munkájában,
4. A tagok kötelezettségei:
 - a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a HACS ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - b) a vele szemben felmerült kizárási okot a döntést megelőzően bejelenteni.
5. Kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a HACS működését szabályozó dokumentumok, valamint a stratégiai fejlesztési dokumentumainak az elfogadása, módosítása
 - b) a HACS működési formájának, jogi kereteinek elfogadása, módosítása
 - c) a HACS tagsági viszonyára vonatkozó döntések meghozatala
 - d) az éves beszámoló, előrehaladási jelentések elfogadása
 - e) a vezető tisztségviselők (vezetőségi tagok, bírálóbizottsági tagok) megválasztása
 - f) döntés a támogatandó projektekről (HBB értékelése alapján, IH-nak előterjesztve)

A taggyűlés ülései

1. A taggyűlés ülésein a HACS-ot alkotó szervezetek részéről fő szabály szerint az őket képviselő személyek vesznek részt. A képviselő személy akadályoztatása esetén meghatalmazott is képviselheti az adott partner szervezetét. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott vezető felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat, meghatalmazás) bemutatását, átadását követően járhat el.
2. A taggyűlés üléseit a HACS vezetője, akadályoztatása esetén a két vezető helyettes valamelyike hívja össze és vezeti le.





3. A taggyűlés üléseire minden tagot meg kell hívni. Az ülésen tanácskozási joggal a HACS munkaszervezetének vezetője állandó meghívottként vesz részt.
4. Az üléseket szükség szerint, de legalább évente egyszer, a HACS vezetője által meghatározott időpontban tartja.
5. Az ülést össze kell hívni 15 napon belül, ha bármely tag írásban kezdeményezi a napirend megjelölésével.
6. Halaszthatatlan vagy határidőhöz kötött döntéshozatalt igénylő ügyek tárgyalására soron kívüli ülést lehet összehívni.
7. A taggyűlés ülése nyilvános. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
8. A konzorcium zárt ülést tart ha a HACS vezetője úgy rendeli el.
9. A taggyűlés akkor határozatképes, ha a tagok 50%-a +1 fő jelen van. Valamennyi tag 1 szavazattal rendelkezik a döntéshozatal során.
10. Ha a taggyűlés határozatképtelen, új ülést kell összehívni.
11. A taggyűlés döntéseit alapesetben egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a vezető szavazata a döntő.
12. A HKFS módosítása, vezetőség megválasztása, helyi bíráló bizottság tagjainak megválasztása, tagok kizárása esetén a konzorcium 2/3-os döntéssel dönt.
13. Az ülések szakmai és technikai előkészítését a HACS vezetőjének irányítása mellett a HACS munkaszervezete végzi.
14. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.





A taggyűlés ülésének napirendje és az ülés előkészítésének szabályai

1. A taggyűlés ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető vezető tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a tagok állapítják meg vita nélkül egyhangú igen szavazattal. A napirendi pontokat a taggyűlés az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
2. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a taggyűlés egyhangú igen szavazattal – legkésőbb a határozathozataláig – hozott döntése alapján van lehetőség.
3. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a taggyűlés – az elhalasztás indokolását követően – egyhangú igen szavazattal, egyidejűleg az vezető javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.
4. A taggyűlés üléseit általában a Karcagi Polgármesteri Hivatal 2.sz. tanácskozó termében tartja. Az ülésterem megfelelő előkészítéséről, berendezéséről (fűtés, világítás, hangosítás) a tanácskozás hanganyagának rögzítéséről a HACS munkaszervezetének munkatársai gondoskodnak – kivéve, ha az ülés kihelyezett.

VII.

Vezetőség

1. A vezetőség tagjai a 3 szektort (üzleti-, köz- és civil szféra) 1-1 fővel képviselik.
2. A HACS vezetőjének és a két vezető helyettesnek a megbízatása határozatlan időre szól.
3. A HACS vezetőjének feladatai:
 - a) képviseli a konzorciumot harmadik személyekkel szemben,
 - b) ellátja továbbá a konzorcium működtetéséhez szükséges koordinációs és adminisztratív feladatokat, mint a projekt egészére vonatkozóan keletkező dokumentumok aláírása és támogatóhoz történő benyújtása,
 - c) kapcsolattartás a közreműködő szervezettel,
 - d) tagok tájékoztatása,
 - e) a konzorcium fenntartása
 - f) a mulasztásból eredő károkért a támogató irányában a konzorciumvezető tartozik felelősséggel.





VIII. A MUNKASZERVEZET

1. A munkaszervezet a HACS ügyviteli, adminisztratív szervezeti egysége, feladata az igazgatási és pénzügyi feladatok ellátása.
2. A munkaszervezeti feladatokat a konzorcium tagjainak döntése alapján megválasztott nonprofit szervezetként működő partner látja el.
3. A munkaszervezet jogképes és cselekvőképes non-profit szervezet.
4. A munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el.
5. A munkáltatói jogkört a munkaszervezet vezető gyakorolja.
6. Amennyiben a munkaszervezet munkájával kapcsolatban tartósan súlyos kifogások merülnek fel a helyi akcióscsoport részéről, úgy a HACS tagsága dönt a munkaszervezet leváltásáról, és egyúttal javaslatot tesz új munkaszervezet vezető / szervezet kijelölésére, és erről haladéktalanul tájékoztatja az IH-t.

IX. A Felhívás Előkészítő Munkacsoport

1. A FEMCS a HKFS keretében meghirdetendő helyi felhívások kidolgozásában részt vevő szakmai javaslattevő testület.
2. A FEMCS működésének szabályait az IH által jóváhagyott és a taggyűlés által elfogadott FEMCS ügyrendje tartalmazza.





X.

A Helyi Bíráló Bizottság

1. A HBB a helyi fejlesztési stratégiára alapozott, közösségi szinten irányított városi, helyi fejlesztések megvalósítása érdekében a Helyi Közösség által közzétett felhívásokra benyújtott Támogatási Kérelmek kiválasztási folyamatában döntés-előkészítő tevékenységet lát el.
2. A HBB működésének szabályait az IH által jóváhagyott és a taggyűlés által elfogadott HBB ügyrendje tartalmazza.

XII.

Záradék

1. A Karcag Városért Helyi Közösség Szervezeti és Működési Szabályzata a konzorcium tagjainak jóváhagyásával 2021. január hónap 13 napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat folyamatos aktualizálásáról a HACS vezetője gondoskodik.
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:
 1. sz. melléklet: Karcag Városért Helyi Közösség tagnyilvántartása
 2. sz. melléklet: Szervezeti felépítés

Karcag, 2021. január hó 13 nap

Szepesi Tibor

Karcag Városért Helyi Közösség
vezetője





1.sz. melléklet:

Összesen: 18 tag

Összetétel: közszféra: 33,33%, civil szféra: 44,44%, üzleti szféra: 22,23%

Karcag Városért Helyi Közösség tagjai			
	Együttműködő partner neve	Képviselt szektor	Képviselő neve
1.	Karcag Városi Önkormányzat	közszféra	Szepesi Tibor (vezető)
2.	Györffy István Nagykun Múzeum	közszféra	Dr. Nagy Molnár Miklós
3.	Fátyolüveg Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	üzleti szféra	Gál András (Vezetőhelyettes)
4.	Pusztai Róka Nomád Hagyományörző Egyesület	civil szféra	Bene Sándor (Vezetőhelyettes)
5.	„Kátai Gábor Alapítvány”	civil szféra	Dr. Fazekas Gábor Gyula
6.	Karcagi Birkafőzők Egyesülete	civil szféra	Nagygyörgy Jenő
7.	Karcagi Birkacsárda Hagyományörző Egyesület	civil szféra	dr. Csordás László Máté
8.	„Gyermeink mosolya – egészséges gyermekekért” Alapítvány	civil szféra	Farkas Adrienne
9.	Karcagi Hagyományörző Talpas Íjász Kör Egyesület	civil szféra	Karas Lajos István
10.	Kováts-os Gyermekekért Egyesület	civil szféra	Laczik Dénesné
11.	Kun-Orgonda Zenebarátok Egyesület	civil szféra	Plósz Csilla Margit, Kovács Szilvia Erzsébet
12.	„EURÓ” Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	üzleti szféra	Szatmári János
13.	ESSEN GYERMEKÉTKEZTETÉSI Korlátolt Felelősségű Társaság	üzleti szféra	Mészáros Rita Ágnes
14.	BIOPETI kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	üzleti szféra	Kovács Péter





15.	Nagykunsági, Környezetvédelmi, Területfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	közszféra	Balajti József
16.	Nagykun Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság	közszféra	Andrási István
17.	Karcagi VG Lakatosipari Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	közszféra	Nyíri László
18.	Karcag Kincse Rendezvényszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	közszféra	Dr. Fazekas Gábor Gyula



Irányító
Hatóság



2.sz. melléklet:

